

NACIONALNA AGENCIJA RS ZA KAKOVOST V VISOKEM ŠOLSTVU		Priloge
Prejeto	24 -01- 2018	
Sign.znak	Številka zadeve:	Vredn.:
216	6035-9/2017/9	

## POROČILO O ZUNANJI EVALVACIJI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Šola: **EDC, Zavod za strokovno izobraževanje Kranj (EDC- Kranj)**

Direktorica: **ga. Darinka Rakovec**

Ravnateljica: **ga. Barbara Kalan**

Datum obiska: 14. 12. 2017

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je dne 19. 10. 2017 imenoval skupino strokovnjakov za presojo v postopku evalvacije višje strokovne šole v sestavi:


predsednik(ca) **mag. Ana Starc Žagar, ERUDIO IC, Višja strokovna šola**

član(ica) **prof. dr. Mojca Golobič, Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta**

član(ica) **prof. dr. Vesna Dragčević, Sveučilište u Zagrebu, Građevinski fakultet**

član(ica) **g. Mitja Šramel, študent**

Predstavnik(ca) agencije je bil(a): g. Gregor Rebernik

Podpis predsednika(ce) skupine strokovnjakov: 

Datum oddaje skupnega poročila agenciji: (16. 1. 2018)

Opombe agencije:

## UVOD

Skupina strokovnjakov je sklep o imenovanju in gradivo za presojo prejela 8. 11. 2017. Obisk šole EDC - Kranj je bil opravljen dne 14. 12. 2017 in je potekal po urniku, ki je bil usklajen z vodstvom šole. Skupina strokovnjakov je na pripravljalnem sestanku, ki je potekal zjutraj pred obiskom, 14. 12. 2017, uskladila priprave na obisk in kasneje pripravila skupno poročilo o zunanji evalvaciji.

Pregledano gradivo je vsebovalo vse dokumente, ki so predvideni v 16. in 17. členu Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol. Obisk je potekal na sedežu šole EDC - Kranj, na Gorenjesavski cesti 9, v Kranju, kjer se izvajata oba višješolska študijska programa Varstvo okolja in komunala ter Gradbeništvo. V okviru obiska smo si ogledali prostore ter v skladu s predlaganim urnikom opravili razgovore z različnimi skupinami sogovornikov kot izhaja iz priloženega urnika.

Skupina strokovnjakov je preko elektronske komunikacije in nato tudi na pripravljalnem in usklajevalnem sestanku pred samim obiskom šole, vsebinsko uskladila priprave na obisk in kasneje tudi pripravila skupno poročilo o zunanji evalvaciji.

Na samem kraju presoje je skupina strokovnjakov, preko predstavnika NAKVIS, prejela na vpogled naslednja gradiva:

- Odločbi o vpisu v razvid za programa Gradbeništvo ter Varstvo okolja in komunala
- Dokazilo o lastništvu prostorov
- Primer zapisnika predavateljskega zbora, strateškega sveta in strokovnega aktiva
- Primer sklepa Študijske komisije in spremljajoči zapisnik Študijske komisije
- Izvedbeni urnik lanskega leta (16/17) za oba študijska programa
- Primer pedagoške dokumentacije (priprava predavatelja, dnevnik predavatelja-poročilo o izvedbi predmeta, zapisnik k izpitu, ipd.)
- Seznam naslovov diplomskih del (se vidi povezava s praktičnimi primeri)
- Primer celotne dokumentacije za opravljanje PI in za priznavanje PI (pogodba, poročilo, projektna naloga, itd.)
- Seznam podjetij, s katerimi ima šola sklenjene pogodbe za PI
- Primer celotne dokumentacije za priznavanje neformalno, formalno in z delom pridobljenega znanja
- Evidenca zapisnikov o opravljenih izpitih za program Varstvo okolja in komunala za leto 15/16
- Zaključno poročilo o zadnjem izvedenem projektu, v katerega so bili vključeni študenti
- Brošura za študente
- Dolgoročni razvojni program šole
- Dostop do e-učilnice (Moodle)

Skupini strokovnjakov so bili zagotovljeni dobri pogoji za delo. Omogočen ji je bil vpogled v ključne dejavnosti šole. Organiziran in izveden je bil tudi obisk podjetja, kjer poteka praktično izobraževanje študentov, in sicer Grgorinič d.o.o. Na terenu (gradbišče stanovanjske hiše), smo se pogovorili z direktorjem podjetja in študentom, ki je trenutno v podjetju na praktičnem izobraževanju.

Na podlagi vseh predloženih dokumentov in informacij, pridobljenih v razgovorih z izbranimi skupinami izpraševancev, je skupina strokovnjakov oblikovala sklepne ugotovitve, ki jih je predsednica ob koncu obiska predstavila direktorici in ravnateljici šole EDC - Kranj.

Pričujoče poročilo je bilo vsebinsko usklajeno med strokovnjaki, pri čemer je bi dosežen konsenz. V besedilu poročila se za naziv vlagatelja »EDC, Zavod za strokovno izobraževanje Kranj (EDC - Kranj)« uporablja okrajšava »VSŠ«.

## 1. VPETOST V OKOLJE

### Ugotovljeno dejansko stanje

#### • Izpolnjevanje meril za akreditacijo

VSŠ izpolnjuje zahteve iz 10. člena Meril:

- Objavljeno ima poslanstvo in vizijo na spletnih straneh VSŠ.
- Deluje povezano z razvojem ožjega in širšega okolja ter sodeluje z njima, posebej s svojimi diplomanti.
- Spremlja učne izide in pridobljene kompetence.
- Spremlja zaposlenost diplomantov in njihovo konkurenčnost na trgu dela.

#### • Analiza ugotovitev

VSŠ ima na spletni strani objavljeno poslanstvo in vizijo, v katerih je opredeljena vloga VSŠ v gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja. Nima pa tudi Dolgoročnega razvojnega načrta.

Vpetost v okolje se dejansko kaže v dobrem sodelovanju z delodajalci, ki pošiljajo študente in jim tudi plačujejo študij (Gasilci, občinske uprave, Center za razvoj trajnostnega podeželja Kranj, Komunala Kranj ter s podjetji, kot sta Knauf Insulation in Masivna Pasivna).

Diplomske in seminarske naloge so tematsko vpete v okolje, sodelujejo s podjetji v okviru praktičnega izobraževanja. Vabljeni so predavatelji iz prakse, organizirajo vaje na terenu in strokovne ekskurzije.

VSŠ spremlja prehodnost in zadovoljstvo študentov ter zadovoljstvo izvajalcev praktičnega izobraževanja (ankete). Delodajalci pravijo, da so študenti motivirani, imajo ustrezne kompetence, operativni. Organizatorica praktičnega izobraževanja na sestankih z delodajalci pridobi informacije o potrebah in usposobljenosti v gospodarstvu in jih posreduje vodstvu šole. Zelo majhni deleži vpisanih na prvem roku se v zadnjem letu izboljšujejo, pričakuje se večje zanimanje za vpis, v skladu z okrevanjem gradbenega sektorja in pomanjkanjem tega profila.

Študenti visoko ocenjujejo vsebinsko povezavo študija z delom. V poročilu o praksi študenti označijo tudi pridobljene kompetence. Na splošno so kompetence dobro ocenjene, nekoliko slabše ocenjujejo socialne kompetence, skupinsko delo, komunikacijo. Karierni razvoj se spremlja z vprašalnikom o kariernem razvoju. Večina študentov je (v skladu z načinom študije – izredni) že zaposlenih. Njihovi študenti se na primer pojavljajo v gradbenih podjetjih kot vodje gradbišč, 20 diplomantov šole je zaposlenih na Komunali Kranj.

### Prednosti

- Dolga tradicija in prepoznavnost ter ugled šole v okolju,
- Aktivna vertikala med VSŠ in Visoko šolo za gradbeno inženirstvo Kranj,
- Delodajalci so zadovoljni s pridobljenimi kompetencami in znanjem diplomantov šole,
- Praktična zasnova študija, ki se kaže v aplikativno usmerjenih diplomskih delih,
- Dober pretok diplomantov v gospodarstvo in javne službe v regiji,
- Zadovoljstvo študentov s pridobljenimi kompetencami.

### Priložnosti za izboljšanje

- Sistematično spremljanje konkurenčnosti in karierne poti diplomantov tudi prek aktivnega delovanja Alumni kluba,
- Šola naj opredeli konkretno formalno dolgoročno strategijo razvoja na osnovi zapisnika Strateškega sveta.

## Neskladnosti

Niso bile ugotovljene.

## 2. DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

### Ugotovljeno dejansko stanje

#### • Izpolnjevanje meril za akreditacijo

VSŠ izpolnjuje zahteve 11. člena Meril:

- Deluje na področjih, za katera je bila ustanovljena,
- Vsi zaposleni in študenti ter organi šole delujejo v skladu z zakonom, podzakonskimi akti ter drugimi relevantnimi splošnimi akti,
- Redno strokovno in razvojno sodeluje z drugimi VSŠ in drugimi strokovnimi organizacijami,
- Stalno posodablja izobraževanje z dosežki strokovnega dela v skladu s strategijo,
- Stalno prenavlja in posodablja učne vsebine z izsledki strokovnega dela, ki se presoja s kriteriji kakovosti,
- Organizira praktična izobraževanja,
- Stalno primerja načrtovane in dosežene učne izide in kompetence diplomantov in posodablja izvajanje študijskih programov,
- Redno spremlja napredovanje študentov po študijskem programu in trajanje študija ter oblikuje ukrepe ob premajhni prehodnosti,
- Spremlja konkurenčnost diplomantov na trgu dela,
- Usklajuje vpis študentov z dejanskimi in prihodnjimi potrebami okolja.

VSŠ pretežno izpolnjuje zahteve iz 11. člena Meril:

- Razvidni so glavni izobraževalni in strokovni cilji, zelo jedrnato pa strategija delovanja in razvoja šole in študijskih programov ni razvidna,
- VSŠ ima letne načrte in načine za uresničevanje postavljenih ciljev (ne pa tudi dolgoročnih),
- Jasna notranja organiziranost in pregledno delovanje organov šole,
- Pristojnosti, naloge in dolžnosti vodstva, zaposlenih, študentov, diplomantov in delodajalcev v organih so večinoma jasno opredeljeni.

#### • Analiza ugotovitev

Šola izvaja dva višješolska študijska programa, ki ju ima vpisana v razvid. Vpisujejo skladno z razpisom za vpis in v skladu z zakonodajo.

Splošni cilji šole so zapisani v Strategiji, podrobni in kratkoročni pa v letnih načrtih dela. Ukrepi za izboljšave so določeni v Samoevalvacijskem poročilu. Načrt in načini za uresničevanje ciljev so zapisani v Poslovniku kakovosti, Samoevalvacijskih poročilih in letnem načrtu dela, ni pa dolgo in srednjeročnih ciljev in razvojnega programa šole.

Krovne organe zavoda in njihovo sestavo določajo Akt o ustanovitvi zavoda (Aneks z dne 12. 6. 2017 s katerim je sestava Sveta zavoda usklajena z ZVSI) in Pravila zavoda. Člani Strateškega sveta so navedeni v Pravilih zavoda in Letnem delovnem načrtu, pri čemer so v vsakem dokumentu našteje druge osebe, njihovo število v Pravilih pa ni usklajeno z ZVSI (naštetih je 7 namesto 8), prav tako ni navedeno, koga predstavljajo. Naloge organov so opredeljene v Pravilih zavoda, konkretne pa tudi v letnem delovnem načrtu šole, ki ga predlaga Strateški svet VSŠ Svetu zavoda v potrditev, prav tako pripravi poročilo o njegovi realizaciji. Pristojnosti, naloge in dolžnosti vseh deležnikov so opredeljeni v Pravilih zavoda, Poslovniku kakovosti in v letnih načrtih dela.

Seznanjenost z organi in njihovimi pristojnostmi med deležniki ni najboljša (npr. Strateški svet, Svet zavoda), na razgovoru zaposleni niso bili seznanjeni niti s številom niti s člani strateškega sveta. Komunikacija poteka večinoma na relaciji zaposleni - ravnateljica. Pripombe in predloge se naslavlja na ravnateljico, ona presodi ali naj se to obravnava na Komisiji za kakovost, ali jih naslovi na direktorico.



## Neskladnosti

Niso bile ugotovljene.

### 3. KADRI

#### Ugotovljeno dejansko stanje

##### • Izpolnjevanje meril za akreditacijo

VSŠ izpolnjuje zahteve 12. člena Meril:

- S številom in strukturo predavateljev in drugih zaposlenih, ki opravljajo strokovno in razvojno delo,
- S kadrovskim načrtom in dokazili o oblikah sodelovanja vseh predavateljev, inštruktorjev, laborantov in drugih strokovnih delavcev ter mednarodni mobilnosti,
- V skladu s predpisanimi postopki za izvolitve v naziv ter s stabilnostjo kadrovske strukture,
- Z dokazili o veljavnem imenovanju v nazive vseh višješolskih predavateljev, ki izvajajo študijska programa,
- S številom in strukturo upravnih, administrativnih in strokovno tehničnih delavcev, ki zagotavljajo kakovostno podporo pri izvajanju študijskih programov,
- Ima ustrezno organizirano službo za podporo pedagoškemu procesu; ravnatelj šole, predavatelj – organizator praktičnega izobraževanja in referent za študijske zadeve so na šoli v rednem delovnem razmerju.

##### • Analiza ugotovitev

Vsi višješolski predavatelji imajo veljavna imenovanja v nazive za predmete, ki jih predavajo. Redno ima šola zaposleni dve osebi (ravnateljica, ki je hkrati tudi organizatorica praktičnega izobraževanja, ter referentka, ki je trenutno na porodniškem dopustu in jo nadomešča referent), od katerih je referent deloma zaposlen tudi na Visoki šoli za gradbeno inženirstvo Kranj.

Imenovanja predavateljev so veljavna, sklepi predavateljskega zbora in sklepi oz. soglasja izdani s strani Strokovnega sveta RS za poklicno in strokovno izobraževanje so skladni.

Predloge za imenovanje v naziv višješolski predavatelj obravnavajo na Predavateljskem zboru, nato sledi predložitev dokumentacije za izdajo soglasja k imenovanju na Komisijo za akreditacijo VSŠ programov in predavateljev.

Za kvaliteto izvajanja pedagoškega procesa skrbi Komisija za kakovost, ki redno izvaja raziskave o zadovoljstvu študentov s predavatelji. Komisija za kakovost v svojih raziskavah ugotavlja visoko oceno zadovoljstva z delom, delovnimi pogoji. Malce slabše je ocenjeno predajanje informacij vodstva do zaposlenih o rezultatih dela.

Kadrovska struktura je precej stabilna, šola deluje skladno s predpisanimi postopki za izvolitve v naziv. Večina predavateljev poučuje že od ustanovitve šole dalje. Delovna klima znotraj šole in med predavatelji je dobra, kljub temu, da je večina predavateljev zunanjih (šola pogodbeno sodeluje s predavatelji iz gospodarstva). Šola nima laborantov ali inštruktorjev, predavanja in vaje izvedejo imenovani predavatelji za posamezni predmet.

Študenti so s predavatelji, tako glede strokovnosti (vsi, z izjemo ravnateljice, ki je redno zaposlena na šoli, prihajajo iz podjetij) kot tudi dostopnosti, zelo zadovoljni.

Šola ima ustrezno organizirane službe za podporo pedagoškemu procesu, kar zagotavljajo knjižničarka in zunanji računovodski in računalniški servis.

Šola izvaja redno anketiranje zadovoljstva zaposlenih. Glede na število študentov, je struktura zaposlenih ustrezna in nudi dovolj kakovostno podporo pri izvajanju študijskih programov.

Šola ne omogoča mednarodne mobilnosti predavateljev, vendar bi jo le-ti (povedano v razgovorih) z veseljem izkoristili.



### **Prednosti**

- Visoka odzivnost in aktivnost predavateljev, ki so strokovnjaki iz gospodarstva z aktualnim znanjem in praktičnimi kompetencami,
- Dobro sodelovanje med predavatelji in vodstvom šole,
- Relativno stabilna kadrovska struktura skozi leta (veliko predavateljev, ki že več let sodeluje s šolo),
- Predavatelji so s strani šole obveščeni o strokovnih izobraževanjih, usposabljanjih, ki jih organizira Skupnost VSŠ, CPI,
- Šola predavatelje spodbuja in jih tudi finančno podpira pri dodatnem izobraževanju, usposabljanju in pripravi avtorskih učnih gradiv.

### **Priložnosti za izboljšanje**

- VSŠ naj vzpostavi mehanizem za transparentno podajanje pritožb, predlogov,
- Šola naj vpelje Erasmus - mednarodno mobilnost za študente in predavatelje,
- Velik delež vprašanih zaposlenih (iz anket zaposlenih, tudi preko razgovorov) potrebuje dodatna izobraževanja. Šoli predlagamo, da konkretnije poizve, katera so ta področja in jih skladno s svojimi možnostmi tudi izvede.

### **Neskladnosti**

Ni ugotovljenih neskladnosti.

#### 4. ŠTUDENTI

##### Ugotovljeno dejansko stanje

##### • Izpolnjevanje meril za akreditacijo

VSŠ izpolnjuje zahteve 13. člena Meril:

Višja strokovna šola izkazuje skrb za študente in njihovo kakovostno izobraževanje: s tem da študentom zagotavlja:

- Svetovalne storitve, povezane z vpisom, in druge informacije, povezane s študijem, pomoč pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju, pomoč pri študiju, pomoč pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih višjih strokovnih šolah, vključno z nacionalno in mednarodno podprto mobilnostjo, priznavanje znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih višjih strokovnih šolah in visokošolskih zavodih, sodelovanje v samoevalvacijskih postopkih.
- Z razvidno opredeljenimi pristojnostmi, nalogami in dolžnostmi študentov v organih upravljanja in drugih organih šole,
- Z omogočanjem stalnega sodelovanja študentov pri primerjanju načrtovanih in doseženih učnih izidov ter kompetenc ter upoštevanjem njihovega mnenja pri posodabljanju oziroma izvajanju študijskih programov,
- S tem, da omogoča študentom delovanje v skladu z zakonom, podzakonskimi akti in drugimi relevantnimi predpisi
- Z ustrezno organiziranostjo študentov in njihovim sodelovanjem v vseh, z zakonom predpisanih organih šole,
- Z informiranjem študentov o zaposljivosti svojih diplomantov.

VSŠ pretežno izpolnjuje merila iz 13. člena:

- Višja strokovna šola izkazuje skrb za študente in njihovo kakovostno izobraževanje: z vključevanjem študentov v strokovno dejavnost zavoda, in sicer tako, da jim omogoča delo v projektnih skupinah.

##### • Analiza ugotovitev

Študenti VSŠ so zaradi njihovega majhnega števila, kot tudi zaradi majhnega števila kolektiva predavateljev in podpornega osebja, med seboj zelo povezani. Pretok informacij je jasen, hiter ter brez informacijskih šumov, za študente relevantne informacije so dostopne takoj. Obveščanje je vestno in ažurno, tako so študenti pravočasno obveščeni o vseh s študijem povezanih dogodkih in novicah.

Opaziti je bilo izredno povezanost študentov med seboj, kot tudi povezanost predavateljev, prav tako pa povezanost študentov z predavatelji. Študenti so posebej izpostavili hiter reakcijski čas predavateljev pri predajanju informacij oziroma pri podajanju odgovorov na vprašanja študentov.

Relevantne informacije za študij lahko študenti prejmejo tudi v šolskem referatu, katerega delovni čas je primeren tako za študente kot tudi predavatelje. Referat je med drugim zadolžen za ažuriranje spletne strani šole kot tudi za urejanje spletne oglasne deske, ki se nahaja znotraj e-učilnice, do katere imajo dostop študenti in delavci šole. Zaradi že omenjene majhnosti šole so za študente relevantne informacije lahko, predvsem pa hitro dostopne.

Študenti so izpostavili zadovoljstvo z pridobivanjem informacij formalne narave s strani referata, obenem pa so zadovoljni z pridobivanjem vsebinskih informacij, povezanih s študijem, s strani predavateljev. Šola predavano znanje oplemeniti s strokovnimi ekskurzijami, ki so s strani študentov dobro ocenjene ter še bolj zaželeno, saj jim nudijo vpogled v določene tehnične obrate in podjetja, v katerih se lahko zaposlijo tudi sami.

Program mednarodne mobilnosti na zavodu ni izkoriščen do svojih zmogljivosti. Nekateri študenti so s programom mobilnosti sicer seznanjeni, vendar so kljub temu izpostavili željo po konkretnjših predstavitvah in možnostih mobilnosti.

Znanje, ki so ga študenti že pridobili pred šolanjem na omenjenem zavodu, se prizna, v kolikor je relevantno. Z ustreznimi dokazili o pridobljenem znanju študent lahko pristopi najprej do predavatelja, sicer pa poda vlogo na Študijsko komisijo, ki mu nato priznane izpite odbije od stroška šolnine. Študijska komisija se ukvarja tudi s priznavanjem praktičnega izobraževanja, saj gre povečini za študente, ki so že zaposleni. Ker gre za izredne študente, ki so poleg študija že redno zaposleni in mnogokrat opravljajo delo, primerljivo z naravo praktičnega izobraževanja, jim je leta priznana. Od ostalih pa je zahtevano 400 ur praktičnega izobraževanja za posamezni letnik, ki jih lahko opravijo v podjetjih, s katerimi ima VSŠ pogodbo o praktičnem izobraževanju.

Študenti sodelujejo v Komisiji za kakovost, ki se sestane dvakrat letno. Študenti so obravnavani enakopravno, so redno prisotni na sejah ter so seznanjeni z delom komisije. Študenti so v skladu z zakonom zastopani v organih šole (strateški svet, svet zavoda, komisija za kakovost). Člani organov so študenti in diplomanti, ki v organih redno zasedajo, svojo funkcijo pa opravljajo vestno in odgovorno. Študenti so pričeli s ponovno vzpostavitvijo Študentskega sveta, s pomočjo predavateljev in podpornega osebja so izpeljali volitve ter izvolili svoje predstavnike. Sicer je delovanje študentskega sveta še v povojih, vendar kljub temu velja izpostaviti pripravljenost študentov k sodelovanju.

VSŠ preko anket redno spremlja zadovoljstvo študentov s študijem, prav tako z anketnimi vprašalniki merijo dosežene kompetence diplomantov. Šola z anketnimi vprašalniki spremlja zadovoljstvo študentov s predavatelji, snovjo, količino kontaktnih ur in seminarskih vaj. Pri nekaterih predmetih, ki med študenti veljajo za težje, je bilo prav s strani študentov opaziti željo po več kontaktnih urah in po manj urah samostojnega dela. Rezultate anket spremlja Komisija za kakovost, ki na podlagi omenjenih rezultatov izvaja tudi primerne ukrepe, analiza anket pa je upoštevana pri samoevalvacijskem poročilu in nadaljnjem delovanju zavoda. Omeniti velja visoko zadovoljstvo študentov s študijem.

Zavoljo lažje obdelave podatkov in krajšega časa reševanja anket bi bilo smiselno vpeljati spletno anketo. S tem bi se tudi bolj varovala anonimnost vseh respondentov. Ob anketah velja omeniti prav visoko število respondentov, ki ankete naredijo reprezentativne.

Šola meri zaposljivost diplomantov, rezultate pa objavlja na spletni strani oziroma oglasni deski šole. Ob tem je moč izpostaviti, da je velika večina študentov že zaposlenih tekom študija, zato sama zaposljivost študentov ob diplomiranju ni reprezentativen pokazatelj zaposljivosti diplomantov. Iz tega izhaja tudi metodološka težava, saj je zaposljivost nezaposlenih diplomantov težko izmeriti, ker teh praktično ni.

Alumni klub na zavodu ne deluje.

Šola svoje študente delno vključuje v projektno delo, študenti pa z možnostjo sodelovanja v projektne delu, kjer bi teoretično znanje uporabili v praktični sferi tudi izven njihovega okolja zaposlitve, niso dodobra seznanjeni.

### Prednosti

- Hitro neformalno podajanje informacij med vodstvom in študenti,
- Izvedba strokovnih ekskurzij, ki so na voljo za vse študente,
- Študenti so zadovoljni z izvedbo in vsebino študija,
- Ponovna vzpostavitev Študentskega sveta.

### Priložnosti za izboljšanje

- Poskrbeti za aktivno delovanje Študentskega sveta,
- Študente aktivneje vključevati v projektno delo,
- Izvesti več kontaktnih ur pri določenih (strokovnih) predmetih, manj poudarka na samostojnem delu študentov,
- Vpeljati Erasmus - mednarodno mobilnost

### Neskladnosti

Ni ugotovljenih neskladnosti.

## 5. MATERIALNE RAZMERE

### Ugotovljeno dejansko stanje

#### • Izpolnjevanje meril za akreditacijo

VSŠ izpolnjuje zahteve 14. člena Meril:

- Ima primerne prostore in opremo za uresničevanje svojega poslanstva, vizije in ciljev,
- Ima primerne prostore in opremo za izvajanje študijskih programov in drugih, s tem povezanih dejavnosti šole, kot je strokovno in razvojno delo,
- Delovanje šole, predvsem izvajanje študijskih programov ter strokovne in razvojne dejavnosti je podprto s sodobno informacijsko-komunikacijsko in drugo učno tehnologijo ter drugo za to potrebno opremo,
- Informacijsko-komunikacijska tehnologija je stalno na voljo študentom,
- Ima knjižnico, ki zagotavlja ustrezne svetovalne storitve in dostop do knjižničnega gradiva s področij, s katerih so študijski programi ter druge z njimi povezane dejavnosti šole,
- Študijsko gradivo in elektronske baze podatkov ustrezajo vsebini in stopnji študijskih programov,
- Dokazuje ustreznost prostorov in opreme z dokazili o lastništvu, ki se uporablja za izvajanje dejavnosti višje strokovne šole,
- Prostori VSŠ ustrezajo številu vpisanih študentov in so na taki lokaciji, da je omogočeno nemoteno izvajanje študijskih programov ter strokovno in razvojno delo,
- VSŠ redno pripravlja načrte za zagotavljanje finančnih, materialnih in drugih virov, ki so potrebni za delovanje šole, ter preverja njihovo izvajanje,
- Sredstva so zagotovljena za vse študijske programe, ki jih šola izvaja, in vse s tem povezane dejavnosti šole (strokovno in razvojno delo ter druge podporne dejavnosti).

VSŠ delno izpolnjuje zahteve 14. člena Meril:

- Da knjižnica ustreza določilom zakona o knjižničarstvu,
- Da so prostori in oprema primerni za študente s posebnimi potrebami.

#### • Analiza ugotovitev

Izobraževanje se izvaja na sedežu EDC Kranj v isti stavbi kot Poklicno-tehnična gradbena šola. Za višješolsko izobraževanje največ uporabljajo predavalnice v 1. nadstropju. Za izvajanje vaj in praktičnega izobraževanja imajo na voljo laboratorij v podjetjih, v Gorenjski gradbeni družbi in JP Komunali Kranj, d.o.o.

Šola ima primerne prostore in opremo za izvajanje predavanj in vaj. Učilnice so opremljene z LCD projektorji. Študentom je na voljo: knjižnica in čitalnica, računalniška učilnica z 12 sedeži in vsemi računalniki v mreži z možnostjo uporabe posebnih računalniških programov za izdelavo vaj in diplomskih del (AutoCAD, HEC-RAS (Hidrotehnični objekti) - podpora ameriškega združenja US Army Corps of Engineers, zato je brezplačen, CORELDRAW X3 Avtodesk Inventor Professional 2016 najemna pogodba s podjetjem Lastratech d.o.o. in program Tower – najemna pogodba) iz področij ki jih zajemata študijska programa.

Interes predavateljev in študentov za delo in uporabo opreme in prostorov za razvojno strokovno in raziskovalno delo na šoli je majhen.

Delovanje šole je podprto z informacijsko-komunikacijsko učno tehnologijo (Moodle). Študenti imajo možnost uporabljati WIFI in e-učilnice z vsemi potrebnimi gradivi za študij. Informacijski sistem vsebuje spletno učilnico, možnost prijave na izpite, možnost obveščanja o ocenah. Do informacijskega sistema je mogoče dostopati tudi preko mobilnih telefonov.

Šola ima program za preverjanje plagiatorstva.

Uprava šole je izjavila, da bo dodatno modernizirala spletno stran šole.

Študenti in predavatelji so zelo zadovoljni z informacijsko – komunikacijsko tehnologijo.

V šolski knjižnici je knjižničarka, zaposlena pogodbeno: skrbi da strokovni delavci in študenti dobijo potrebno ustrezno literaturo, spremlja novosti na področju strokovne literature, svetuje študentom pri izbiri literature, ureja arhiv diplom in skrbi za njihov vpis v Cobiss, skrbi za medknjižnično izposajo.

Študenti so zadovoljni z delom šolske knjižnice. Knjižnica je odprta za izposajo v času, ki je določen z letnim delovnim načrtom in se prilagaja potrebam študentov in strokovnih sodelavcev.

Obvezna oz. priporočljiva študijska literatura je študentom brezplačno dostopna v knjižnici.

Arhiv diplomskih nalog obsega 460 enot, ki so vnesene v sistem COBISS.

Razpoložljivost strokovne literature v knjižnici je pomanjkljiva; predvsem je malo novih enot gradiv.

Prostori in oprema so delno primerni za študente s posebnimi potrebami. Vodstvo šole je povedalo, da doslej niso imeli vpisanih študentov s posebnimi potrebami, vendar pa da bi jim, v primeru, da bi se vpisali, omogočili možnost študija.

Financiranje dejavnosti je iz šolnin. V zadnjih treh letih niso pridobili sredstev iz domačih ali mednarodnih projektov, niti iz projektov z gospodarstvom.

Pridobljena sredstva iz šolnin so se v zadnjih treh letih zmanjšala za 35%. Vodstvo šole zagotavlja, da takšno stanje ne bo vplivalo na kakovost delovanja šole, saj minimalen strošek namenijo za režijske stroške, ves ostali prihodek pa namenjajo za osnovno dejavnost in razvoj.

Načrt usposabljanja zaposlenih na VSŠ je zapisan v Letnem delovnem načrtu. Za usposabljanja predavatelji večinoma skrbijo sami. Predavatelji aktivno sodelujejo s podjetji in drugimi institucijami na področju projektov ter pri aplikaciji stroke; nekateri so celo bili ali so lastniki svojih podjetij, pišejo strokovne članke in so mentorji diplomskih nalog.

### **Prednosti**

- VSŠ ima program za preverjanje plagiatorstva,
- Učinkovito delovanje spletne učilnice,
- Tradicija, da vsak predavatelj napiše osnovno učno gradivo za svoj predmet,
- Šola opremi študente v okviru vpisnine z osnovno učno literaturo za vsak predmet brez doplačil,
- Ob izvedbi notranje evalvacije, šola daje študentom priložnost, da učno gradivo predavatelja anonimno ocenijo,
- Arhiv diplomskih nalog je v COBISS-u.

### **Priložnosti za izboljšanje**

- Sprejeti ukrepe za dolgoročno stabilnost in trajnostno finančno vzdržnost višje šole,
- Pripraviti prilagoditve za študente s posebnimi potrebami,
- Povečati založenost knjižnice.

### **Neskladnosti**

Ni ugotovljenih neskladnosti.

## 6. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

### Ugotovljeno dejansko stanje

#### • Izpolnjevanje meril za akreditacijo

Zavod izpolnjuje zahteve 15. člena Meril:

- Sistem zagotavljanja kakovosti višje strokovne šole je primeren in učinkovit,
- Vsebuje vse procese, ki so pomembni za kakovostno delovanje šole in izvajanje študijskih programov ter stalno izboljševanje kakovosti,
- Dejavnost šole se načrtuje sproti in celovito; izvajanje načrtov se redno spremlja, napake in pomanjkljivosti pa odpravljajo. Šola skrbi za razvoj kadrov,
- Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je sestavljena v skladu z zakonom,
- Za kakovost je odgovoren ravnatelj višje strokovne šole oziroma direktor, samoevalvacijsko poročilo obravnavajo vsi organi šole (komisija za kakovost, predavateljski zbor, strateški svet, svet šole),
- Šola vsako leto izvaja samoevalvacijo, ki vsebuje:
  - evalvacijo poučevanja, ki jo podajo študenti in drugi relevantni deležniki,
  - evalvacijo vseh dejavnosti,
  - dokumentiranje razvoja višje strokovne šole v povezavi z razvojem okolja in zaposlitvenih možnosti diplomantov,
  - dokumentiranje pomanjkljivosti in napak ter njihovega odpravljanja,
  - analizo dosežkov,
  - oceno kakovosti vseh dejavnosti višje strokovne šole in oblikovanje predlogov za izboljšave,
- Dokumentirane ugotovitve o kakovosti delovanja šole in njihova analiza ter predlogi ukrepov za izboljšanje so dostopni v samoevalvacijskih poročilih in javno objavljeni,
- Z zagotavljanjem kakovosti višja šola usmerja in razvija kulturo kakovosti.

#### • Analiza ugotovitev

Šola ima vzpostavljeno Komisijo za kakovost, ki se srečuje dvakrat letno. Na srečanjih usklajujejo svoje naloge, sodelujejo z evalvacijskimi skupinami, spremljajo zaposlitvene možnosti, snujejo strategijo dogovarjanja z gospodarstvom, spremljajo svoje delovanje po ISO standardih ter oblikujejo ukrepe, snovane na podlagi rezultatov študijskih anket. Šola ima sprejet Poslovnik o kakovosti, obenem pa se ravna po Letnem delovnem načrtu. V svoje delo aktivno vključuje člane študente, ki sodelujejo pri izpolnjevanju samoevalvacijskega poročila.

Komisijo za kakovost sestavlja sedem članov, od katerih je pet predavateljev in dva študenta, iz česar sledi, da je sestava komisije (kot tudi drugih organov šole) v skladu z zakonom.

Šola ima prav tako osnovan Letni načrt dela, v katerem so v poglavju 6 koraki za sprotno spremljanje in zagotavljanje kakovostnega dela jasneje definirani, šola pa se po njih ravna.

V Pravilih zavoda EDC VŠŠ Kranj so naloge ravnatelja napisane skladno z zakonom, prav tako so temu primerno tudi izvedene s strani ravnatelja. Iz predloga za zunanjo evalvacijo in relevantnih prilog je razvidno, da se samoevalvacijsko poročilo obravnava na organih šole, z njim pa niso dovolj seznanjeni vsi deležniki (študenti, v prihodnje Študentski svet, celoten kolektiv predavateljev). Omenjeni dokumenti bi morali biti neposredno dostopni na spletnih straneh zavoda, dostopni pa so samo nekateri.

EDC Kranj ima objavljeno samoevalvacijsko poročilo za leto 2015/16, nima pa objavljenih samoevalvacijskih poročil za pretekla leta. V dokumentu se nahaja tudi akcijski načrt, vendar pa v samoevalvacijskem poročilu manjka analiza uresničevanje akcijskega načrta iz prejšnjega leta (2014/15).

Šola vsakoletno izvaja ankete o zadovoljstvu študentov, zaposlenih in delodajalcev, ankete pa interpretira Komisija za kakovost, ki nato poroča drugim organom šole. Letno se izvaja tudi anketiranje na področju zaposlenih, delodajalcev, kariernem razvoju diplomantov, ter študentov. Analize anket bi morale biti jasneje dostopne, kot velja tudi za prej omenjene dokumente (poslovniki, letni načrti dela, vsa samoevalvacijska poročila). Na podlagi interpretiranih anket in pridobljenih rezultatov Komisija za kakovost sprejme primerne ukrepe (npr. povečanje števila kontaktnih ur pri posameznih predmetih).

Na podlagi pregledanih anket je raven kakovosti na različnih področjih VSŠ dobro razvidna.

### **Prednosti**

- Uspešna odprava pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene ob prejšnji evalvaciji,
- Ustrezno pripravljeno samoevalvacijsko poročilo, ki spremlja zadovoljstvo vseh pomembnih deležnikov v izobraževalnem procesu, oblikuje ukrepe in postavi okvirne roke za njihovo uresničenje (akcijski načrt),
- Komisija za kakovost izvaja dejavnosti spremljanja kakovosti skladno s standardom ISO 9001,
- Izvedba notranjih presoj.

### **Priložnosti za izboljšanje**

- Seznanjanje vseh deležnikov z rezultati anket in izsledki samoevalvacijskega poročila, VSŠ predlagamo, da objavi samoevalvacijska poročila tudi iz preteklih let
- Javna objava internih dokumentov (Poslovník, Pravila, ipd.) in dokumentov javnega značaja (kot npr. Navodila predavateljem),
- Sprejetje dodatnih ukrepov za boljši odziv na ankete,
- Redno preverjati realizacijo zastavljenih ciljev (analiza uresničevanja akcijskega načrta).

### **Neskladnosti**

Ni ugotovljenih neskladnosti.



## POVZETEK

Višja strokovna šola EDC - Kranj, Zavod za strokovno izobraževanje Kranj, sodeluje z okoljem, tako z delodajalci kot tudi z ostalimi institucijami v svojem okolju. Višješolski zavod je dobro povezan in vpet v okolje, posebej je izrazito dobro sodelovanje z gospodarskimi subjekti.

Višja šola deluje v skladu z zakonodajo in izobraževalnimi programi. V višji šoli delujejo vsi organi v skladu s predpisi.

Višja šola ima stabilno kadrovsko strukturo. Predavatelji imajo veljavna imenovanja v skladu z zakonodajo. Ravnateljica VŠŠ, ki je hkrati organizatorka praktičnega izobraževanja in referent za študijske zadeve, sta redno zaposlena. Vsi predavatelji (razen ravnateljice) s šolo sodelujejo pogodbeno in niso redno zaposleni.

V šoli je prisotna stalna skrb za študente in njihovo vključevanje v vse organe šole v skladu z zakonodajo. Študenti so aktivno vključeni v sam izobraževalni proces tudi preko diplomskih nalog in praktičnega izobraževanja. Šola ima na novo vzpostavljen Študentski svet, ki aktivno še ne deluje. Študenti imajo na voljo vse potrebne informacije, zagotovljeni sta jim odprta komunikacija in možnost dajanja predlogov.

Materialni pogoji so za izvajanje izobraževalnih programov zadostni. Prostori šole so ustrezni. Knjižnica s čitalnico nudi ustrezne knjižnične storitve in zagotavlja dostop do študijske literature študentom. Študenti za vsak predmet prejmejo gradivo tudi v elektronski obliki preko e-učilnice. Finančno poslovanje je v uspešno, čeprav vpis ne dosega planiranega.

V višji šoli je vzpostavljen sistem kakovosti, ki poleg meril NAKVIS upošteva tudi zahteve standarda ISO 9001. Sistem vključuje izvedbo samoevalvacij, ki vključujejo tudi ugotavljanje zadovoljstva deležnikov in notranje presoje.

**V Višji strokovni šoli, EDC Kranj, Zavod za strokovno izobraževanje Kranj ni bilo ugotovljenih neskladnosti na nobenem izmed področij, opredeljenih v Merilih za zunanjo evalvacijo višjih šol.**

## SUMMARY

Higher Vocational College, EDC, Institute for Professional Education Kranj, cooperates with its environment, with employers, and other institutions in its environment. The Higher Vocational College is well connected and integrated in its environment, cooperation with business subjects is particularly good.

The Higher Vocational College performs its activities in accordance with the legislation and study programmes. All the school's authorities are in accordance with regulation.

The Higher Vocational College has a stable human resource structure. The lecturers have valid habilitation titles that are in accordance with the legislation. Headmistress of the college, who is at the same time practical training organiser and student affairs officer are regularly employed. All lecturers, with the exception of headmistress, cooperate with the College in a contractual manner and are not regularly employed.

The school provides permanent assistance to the students and includes them in all school's authorities in accordance with the legislation. The students are actively included in educational process also through diploma theses and practical training. The school has newly established Students' Council which has not started working actively yet. The students are provided with all necessary information, open communication and the possibility of making proposals.

Material conditions for realization of study programmes are sufficient. Premises are appropriate. The library with study room offers appropriate library services and provides students with the literature. The students are provided with the study material in electronic form through e-learning system for each course of the study programmes.

From the financial point of view, the school performs successfully, despite the fact that the number of enrolled students is smaller in comparison to the planned number.

The quality assurance system is established in accordance with Slovenian Quality Assurance Agency for Higher Education' Criteria for the external evaluation of higher vocational colleges and it meets the requirements of ISO 9001 standard as well. The system includes the realization of self-evaluation, which includes determining the satisfaction of stakeholders and internal audits.

**Higher Vocational College, EDC, Institute for Professional Education Kranj did not have any inconsistencies in any area defined by Criteria for the external evaluation of higher vocational colleges.**

#### Prednosti in priložnosti za izboljšanje

Prednosti	Priložnosti za izboljšanje
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dolga tradicija in prepoznavnost ter ugled šole v okolju.</li> <li>Aktivna vertikala med VSŠ in Visoko šolo za gradbeno inženirstvo Kranj.</li> <li>Delodajalci so zadovoljni s pridobljenimi kompetencami in znanjem diplomantov šole.</li> <li>Praktična zasnova študija, ki se kaže v aplikativno usmerjenih diplomskih delih.</li> <li>Dober pretok diplomantov v gospodarstvo in javne službe v regiji.</li> <li>Majhna višja šola, ki omogoča hitro odzivnost, individualno obravnavo študentov in sprotno reševanje njihovih težav, individualni načrti za priznavanje izpitov in praktičnega izobraževanja.</li> <li>Zahteva in (finančna) stimulacija predavateljev, da pripravljajo in sproti ažurirajo študijska gradiva.</li> <li>Šola predavatelje spodbuja in jih tudi finančno podpira pri dodatnem izobraževanju, usposabljanju in pripravi avtorskih učnih gradiv.</li> <li>Ponovna vzpostavitev Študentskega sveta.</li> <li>Komisija za kakovost izvaja dejavnosti spremljanja kakovosti skladno s standardom ISO 9001.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistematično spremljanje konkurenčnosti in karierne poti diplomantov tudi prek aktivnega delovanja Alumni kluba.</li> <li>Uskladiti število članov Strateškega sveta skladno z ZVSI.</li> <li>Pripraviti in objaviti Dolgoročni razvojni načrt.</li> <li>Natančneje opredeliti naloge posameznih organov in povečati transparentnost in prepoznavnost njihovega delovanja, ublažiti centralizirano vodenje (razpršitev odgovornosti z vodstva na organe), zagotoviti večsmerno komunikacijo (vodstvo, organi, predavatelji). Ravnateljica naj ne bo prvo-stopenjski in drugo-stopenjski organ (primer sklep Študijske komisije), ravnateljica naj ne prevzema aktivne vloge v posameznih organih šole (da ne prihaja do navzkrižja interesov),</li> <li>Zagotoviti aktivno delovanje Študentskega sveta in seznanjanje študentov z njihovo vlogo v organih zavoda.</li> <li>Komisijske izpite izvajati skladno s Pravilnikom o ocenjevanju znanja - 3. rok je komisijski.</li> <li>Študente aktivneje vključevati v projektno delo.</li> <li>Vpeljati Erasmus - mednarodno mobilnost za študente in predavatelje.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprejeti ukrepe za dolgoročno stabilnost in trajnostno finančno vzdržnost višje šole.</li> <li>• Pripraviti prilagoditve za študente s posebnimi potrebami.</li> </ul>
--	---

### Zahvale

Višji strokovni šola EDC - Kranj, Zavod za strokovno izobraževanje Kranj, se zahvaljujemo za sodelovanje pri pripravi obiska, kot tudi za zagotovitev dobrih pogojev za delo skupine strokovnjakov v času obiska zavoda.

Prav tako se zahvaljujemo strokovnemu sodelavcu NAKVISA, g. Gregorju Reberniku, za pomoč pri organizaciji in izvedbi presoje.